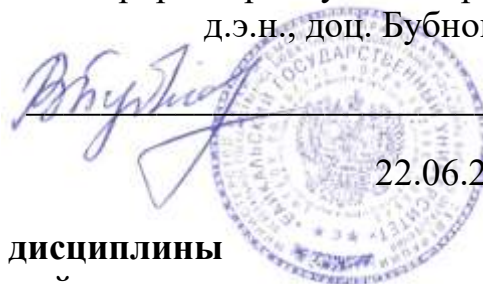


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.1. Иностранный язык

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Направленность (профиль): Искусства и гуманитарные науки
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	12
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	168
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	11

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.03.01
Искусства и гуманитарные науки.

Автор М.А. Егорова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
иностранных языков

1. Цели изучения дисциплины

Цель курса заключается в формировании навыка владения иностранным языком на уровне разговорно-бытовой речи, а также навыка ориентирования в лексико-грамматических темах, предусмотренных курсом.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- формировать навык владения основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).
- формировать навык владения основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение) сверхфразовыми единствами, предложениями.
- формировать готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Библиотекведение", "Теория и методология гуманитарных наук", "Эстетика", "Теория и методология познания в системе искусств"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	12
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	168
Всего часов	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Тема 1. Getting acquainted; Тема 2. Me, my family and friends; Тема 3. Free time; Тема 4. Housing	11	12		168		Дискуссии и упражнения (на занятиях). Упражнения (домашние задания в рамках СРС). Письмо (контроль по пройденным темам)
	ИТОГО		12		168		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1-6	1-6 (Practical phonetics 2 ч., Тема 1. 2 ч., Тема 2. 2 ч., Тема 3. 2 ч., Тема 4. 4 ч.)	<p>Practical phonetics: Правила чтения, аудирование, тон начальных и конечных слогов, обращения, фонетические особенности английского языка. Словесное ударение. Соединение слов в речевом потоке. Высокий восходящий и нисходящий тоны. Логическое ударение.</p> <p>Grammar: plural forms of nouns, degrees of comparison of adjectives, to be, to have, articles 'a/an', pronoun "it", word order in all types of sentences (questions), "this/that" and "these/those", prepositions of place, personal pronouns, indicative mood, Present Indefinite Tense in Active Voice;</p> <p>Vocabulary: conversational opennings, greetings, forms of adress;</p> <p>Reading: text "They Meet Again";</p> <p>Speaking: introduce different people to each other.</p> <p>Grammar: Present Continuous in Active Voice; Present Perfect in Active Voice, Present Perfect Continuous in Active Voice; irregular verbs, article "the", possessive case, numbers, many, much, few, a few, little, a little, prepositions of time; substitution word "one/ones", absolute pronouns, possessive pronouns; some, any and their derivatives; degrees of comparison</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>of adverbs, comparative constructions, pronouns "other, another", modal verbs (can, may, must, to be to, to have to) with the Indefinite Infinitive.</p> <p>Vocabulary: name, age, family members, relations, appearance.</p> <p>Reading: text "American Family Trends".</p> <p>Speaking: talk about yourself and your family and describe your friends.</p> <p>Vocabulary: free time;</p> <p>Listening: listen to people talking about what makes them happy;</p> <p>Speaking: talk about your free time; ask and answer personal questions.</p> <p>Grammar: construction "there is/there are", Past Simple in Active Voice, Past Continuous in Active Voice;</p> <p>Vocabulary: types of dwelling, house parts, premises and outhouse, building and repairing a house, house fittings and accommodations, housekeeping;</p> <p>Reading: text "Buying A House";</p> <p>Speaking: talk about the house of your dream.</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Тема 1. Getting acquainted; Тема 2. Me, my family and friends; Тема 3. Free time; Тема 4. Housing	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового	Дискуссии и упражнения (на занятиях) 1. Дискуссии по теме "Getting acquainted"	Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		цели и условия взаимодействия). (5)
2		УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Дискуссии и упражнения (на занятиях) 2. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование	Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (5)
3		УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой	Дискуссии и упражнения (на занятиях) 3. Дискуссии по теме "Me, my family and friends"	Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
4		УК-4	<p>З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия</p> <p>Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке</p>	<p>Дискуссии и упражнения (на занятиях)</p> <p>4. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование</p>	Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (5)
5		УК-4	<p>З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия</p> <p>Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке</p>	<p>Дискуссии и упражнения (на занятиях)</p> <p>5. Дискуссии по теме "Free time"</p>	<p>Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (5)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
6		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Дискуссии и упражнения (на занятиях) 6. Устное и/или письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование	Грамматически, лексически и фонетически правильно выполненные упражнения (5)
7		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Дискуссии и упражнения (на занятиях) 7. Дискуссия по теме "Housing"	Активное участие в обсуждении, используя основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в зависимости от особенностей текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (5)
8		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее	Дискуссии и упражнения (на занятиях) 8. Устное и/или	Грамматически, лексически и фонетически правильно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	письменное выполнение грамматических и/или лексических упражнений, а так же заданий на аудирование	выполненные упражнения (5)
9		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Письмо (контроль по пройденным темам)	Грамматически и лексически правильно написанный рассказ, без ошибок на правописание и представленный на проверку в установленный срок (35)
10		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке	Упражнения (домашние задания в рамках СРС) 1. Письменное выполнение заданий по грамматике	Грамматически правильно выполненные упражнения, представленные на проверку в установленные сроки (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
11		УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Упражнения (домашние задания в рамках СРС) 2. Устное/письменное выполнение заданий по лексике	Лексически правильно выполненные упражнения, представленные на проверку в установленные сроки (7)
12		УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	Упражнения (домашние задания в рамках СРС) 3. Письменное выполнение заданий по аудированию	Грамматически и лексически правильно написанные скрипты прослушанных текстов, без ошибок на правописание и представленные на проверку в установленные

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		сроки (11)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 10 вопросов по 4 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке

1. Grammar concerning articles, numbers, pronouns, degrees of comparison, all Present tenses
2. The ways of agreeing or disagreeing with offers
3. Vocabulary concerning the topic "Free time" ("Likes & dislikes (hobbies & interests)")
4. Vocabulary concerning the topic "Getting acquainted"
5. Vocabulary concerning the topic "Housing"
6. Vocabulary concerning the topic "Me, my family & friends" ("Appearance")

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Грамматически, фонетически и лексически правильно оформленное высказывание с использованием дискурсивных маркеров.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия
Задача № 1. Write a dialogue with a partner and present it to the examiner

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Фонетически и интонационно правильно прочитанное стихотворение, следуя правилам чтения.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 1. Read the poem following phonetic, intonation and reading rules

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки Профиль - Искусства и гуманитарные науки Кафедра иностранных языков Дисциплина - Иностранный язык
--	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Write a dialogue with a partner and present it to the examiner (30 баллов).
3. Read the poem following phonetic, intonation and reading rules (30 баллов).

Составитель _____ М.А. Егорова

Заведующий кафедрой _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Eales F. Frances, Oakes S. Steve Speakout. upper intermediate. Students' book. with DVD-ROM. 2nd edition/ Frances Eales, Steve Oakes.- Harlow: Pearson Education Limited, 2015.-176 p.
2. Clare A. Antonia, Williams D. Damian, Wilson JJ. Speakout. pre-intermediate. workbook. with key. 2nd edition/ Antonia Clare, JJ. Wilson, Damian Williams.- Harlow: Pearson Education Limited, 2015.-94 p.
3. Clare A. Antonia, Wilson JJ. Speakout. advanced. Students' book. with DVD-ROM. 2nd edition/ Antonia Clare, JJ. Wilson.- Harlow: Pearson Education Limited, 2016.-175 p.
4. Касьян А.К., Сметанина Т.В., Боброва Е.А., Контримович А.А., Паюнена М.В. Students' Companion.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 330 с.

5. [Бочкарева Т.С., Чапалда К.Г. Учебное пособие по английскому языку. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013 \[Электронный ресурс\] <http://www.iprbookshop.ru/30100.html>](http://www.iprbookshop.ru/30100.html)
6. [Дроздова Т.Ю. English Grammar. Reference and Practice \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Антология, 2013. — 464 с. — 978-5-94962-163-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42431.html>](http://www.iprbookshop.ru/42431.html)
7. [Исследование операций в экономике : учебное пособие / Г. Я. Горбовцов, Н. Ю. Грызина, И. Н. Мастяева, О. Н. Семенихина. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. — 118 с. — ISBN 5-7764-0272-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10690.html> \(дата обращения: 19.05.2020\).](http://www.iprbookshop.ru/10690.html)

б) дополнительная литература:

1. Murphy R. Essential Grammar in Use. Основы грамматики: теория и практика для изучающих элементарный английский. a self-study reference and practice book for elementary students of English. with answers. 2nd ed./ Raymond Murphy.- Cambridge: Cambridge University Press, 2003.-300 p.
2. Рахвалова Ю. А. Юлия Анатольевна Английская грамматика. учеб. пособие [для ССУЗов]/ Ю. А. Рахвалова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-97 с.
3. Романов А. С. Англо-русский русско-английский словарь. 120000 слов. Перераб. изд./ А. С. Романов.- М.: ЛадКом, 2012.-832 с.
4. Мюллер В. К., Мюллер В. К. Англо-русский словарь В. К. Мюллера. [сокращенная версия]/ В. К. Мюллер.- М.: Рипол Классик, 2010.-733 с.
5. Завьялова А.Г. Speaking through Tricking.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 100 с.
6. [Любичева, Е. В. Основы психолингвистики : учебное пособие / Е. В. Любичева, Л. И. Болдырева. — Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2012. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29985.html> \(дата обращения: 20.06.2020\).](http://www.iprbookshop.ru/29985.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.englishteststore.net>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.elsvideo.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.film-english.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.real-english.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.rong-chang.com/>. доступ неограниченный
- Письмо - Writing Help, адрес доступа: <http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html>. доступ неограниченный
- Упражнение по грамматике, адрес доступа: http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html. доступ неограниченный

- Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: <http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html>. доступ неограниченный
- Чтение Vocabulary Self-Study Quizzes, адрес доступа: <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области английского языка.

На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Задания для самостоятельной работы включены в содержание каждой темы и носят обязательный характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Самостоятельная работа студентов носит контролируемый характер. Контроль осуществляется с целью:

- помочь студенту методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения поставленных задач;
- оперативно обнаружить недостатки в подготовке студента и ликвидировать их.

В качестве критериев оценки результатов самостоятельной работы используются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы;
- обобщенность и четкость изложения результатов;
- соблюдение требований оформления и сроков представления результатов самостоятельной работы.

Оценка самостоятельной работы студента выставляется по результатам за определенный контрольный период по накопительной системе.

Выполнение заданий самостоятельной работы, является обязательным при выставлении оценки при промежуточном контроле.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов языка, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение текстов на английском языке вслух в соответствии с правилами чтения, понимание текстов, слушание текстов, записанных на магнитофонной ленте, с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный). Важно сформировать данные умения на основе использования технических средств обучения, компьютеров, в первую очередь.

Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием иноязычных слов, текстов. В

том случае, если студенту предстоит выполнить задания на основе материала, изученного в школе, ему/ей следует повторить основы «забытого» курса.

Для того чтобы научиться правильно читать и понимать прочитанное, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и слуховое восприятие.

При чтении необходимо научиться делить предложения на смысловые отрезки – синтагмы, что обеспечит правильную технику чтения, необходимую для правильного понимания текста.

В программу включены различные виды самостоятельной работы в зависимости от курса, например, презентация мини-проектов, стендовых докладов по темам, мониторинговое исследование, круглые столы-дискуссии, ролевые и деловые игры и т.п.

При формировании системы самостоятельной работы большое внимание уделяется работе студентов:

- в компьютерном классе, где студенты выполняют задания обучающих и контролирующих компьютерных программ, готовятся к докладам и презентациям с использованием ресурсов Интернет, а также могут проверить свои знания, выполнив тест по той или иной теме;

- в видеозале, где студенты могут посмотреть учебный или игровой фильм, выполнить задание по его содержанию, а также познакомиться с новостями страны изучаемого языка по спутниковому ТВ;

- в читальном зале периодической и иностранной литературы студенты совершенствуют навыки работы с разными типами текстов, применяя различные стратегии и техники чтения.

Важнейшей составляющей самостоятельной работы является использование компьютерной техники и технических средств обучения. Значительна ее роль в оптимизации индивидуализированного процесса обучения (так называемый личностно-ориентированный подход (learning-centred approach)). Данный методический прием нацелен на учет мотивации студента в процессе его обучения, т.е. того, чего хочет студент, и что им движет в процессе достижения конечной цели. Устная практика по французскому языку будет способствовать достижению его конечной цели. Информационные сети придали подготовке студентов более осязаемый контекст, целостность и масштабность.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- MS Office,
- Aimp3,

- WinDjView,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- Google Chrome,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Лингафонные классы, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения